Přihláška do výběrového řízení (dále jen “VŘ”)

|  |  |
| --- | --- |
| na obsazení pozice: |       |
| pro obor:  |       |
| Fakulta/součást ČZU: |       |
| Katedra/pracoviště:  |       |
| VŘ bylo zveřejněno: |       |
| dne: |       |

**Uchazeč:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, tituly: |       |
| Kontaktní telefon:  |       |
| Doručovací adresa: |       |

V Praze dne:       Podpis uchazeče:

**Přílohy k přihlášce do VŘ:**

* strukturovaný životopis (základní osobní údaje, přehled vzdělání, profesní zkušenosti, přehled pedagogické praxe, další znalosti, schopnosti a dovednosti, případně členství v profesních organizacích),
* přehled publikační činnosti u akademických pracovníků,
* kopie dokladů o ukončeném vzdělání, vědecko-pedagogických titulech, vědeckých hodnostech a akademických titulech,
* přehled a doklady o činnosti v zahraničí a o ohlasu činnosti u zahraničních autorů,
* další přílohy podle požadavku osoby oprávněné k vypsání VŘ:

Při obsazování pozic vedoucích pracovníků v přímé řídicí působnosti statutárního orgánu univerzity a dále funkcí volených akad. funkcionářů a funkcí schvalovaných akad. senátem (funkce obsazované jmenováním, volbou nebo ustanovením) se předkládá vedoucímu organizace (orgánu) též osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu zák. č. 451/91 Sb. Toto ustanovení se nevztahuje na občany narozené po 1.12.1971.

Přihlášku včetně příloh doručte na adresu uvedenou v záhlaví tohoto dokumentu. Informace podává kontaktní osoba uvedená tamtéž.

Na personální oddělení OŘLZ doručeno dne: Zapsáno pod čj.: